

\_\_\_\_\_, Mich. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** Solicitud de permiso para  
*Ausentarse de Labores.*

**LIC. MARÍA CRISTINA ORNELAS HEREDIA  
SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO INDEPENDIENTE DE  
TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.**

**PRESENTE:**

**AT'N ING. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ ROCHA  
SECRETARIO DE ASUNTOS PROFESIONALES Y  
CULTURALES DEL SITCBEM**

Por medio de la presente me permito solicitar a usted el apoyo para realizar las gestiones necesarias ante la Dirección General del COBAEM, para que un servidor (a) pueda ausentarse parcialmente de sus labores los días \_\_\_\_\_, ya que me encuentro estudiando y como sindicalizado activo tengo derecho, de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 43, Fracción I**, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, mismo que puntualiza que se otorgará el permiso cuando **“los trabajadores que estudien en escuela reconocida oficialmente, en los casos del personal que tenga necesidad de concluir sus estudios en los cursos de verano”**.

Debo indicar que su servidor (a) se encuentra estudiando actualmente el:

Semestre/Cuatrimestre	(Licenciatura, Maestría, o Doctorado)	(Institución educativa)

Por lo anterior, proporciono mis datos correspondientes:

<b>NOMBRE:</b>	
<b>CLAVE DE BASE:</b>	
<b>FECHA DE INGRESO:</b>	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
<b>R.F.C:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

**Adjunto constancia de estudios (original) donde especifica horario de clase, así como la constancia con horario laboral del centro de trabajo para los efectos convenientes.**

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Vo. Bo.**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello del Delegado